Zespół Opieki Zdrowotnej Szczytno dnia 11.09.2025 r . ul. M.C. Skłodowskiej 12

12-100 Szczytno

**Wykonawcy:**

**Dotyczy:**  **Usługa archiwizacji dokumentacji dla ZOZ w Szczytnie**

**nr ZOZ-P-11/2025.”**

**W związku z nadesłanymi pytaniami od Wykonawców - Zamawiający udziela odpowiedzi:**

**WYKONAWCA 1**

1. Czy zasób Zamawiającego znajduje się w jednej lokalizacji?

Odpowiedź Zamawiającego: Zasób znajduje się w dwóch lokalizacjach tj:

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie, ul. M.C. Skłodowskiej 12, 12-100 Szczytno;
2. Dast w Toruniu.

2. Proszę o wskazanie adresu lokalizacji z której będzie odbierany zasób

Odpowiedź Zamawiającego:

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie, ul. M.C. Skłodowskiej 12, 12-100 Szczytno - około 200 MB dokumentacji
2. Dast sp. Z o.o. Ul. Polna 129. Toruń - około 1800 MB dokumentacji

3. Czy jest możliwość załadunku auta typu TIR i użycia rampy hydraulicznej?

Odpowiedź Zamawiającego:

w Lokalizacji A) nie będzie możliwy,

W lokalizacji B) prosimy się skontaktować z firmą DAST.

4. Czy jest możliwość załadunku auta typu ciężarówka 16 paletowa z windą?

Odpowiedź Zamawiającego: w Lokoalizacji A) nie będzie możliwy,

W lokalizacji B) prosimy się skontaktować z firmą DAST.

5. Proszę o informację ile dziennie metrów bieżących jest w stanie wydawać Zamawiający

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie - 200 MB w 1 dzień.

B) Dast w Toruniu - 1800 MB do 30 dni.

6. Proszę o informację w jakich pomieszczeniach znajduje się dokumentacja

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – Pomieszczenia Pogotowia Ratunkowego ZOZ w Szczytnie, piętro 3.

B) Dast w Toruniu - Archiwum firmy DAST Sp. z o.o.

7. Proszę o informację na którym piętrze znajdują się pomieszczenia z dokumentacją

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie –**piętro 3**.

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

 8. Proszę o informację, czy w miejscu przechowywania dokumentacji znajduje się winda umożliwiająca transport dokumentacji?

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie –brak windy .

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST

9. Czy Zamawiający wymaga, aby auta podczas transportu były monitorowane np. poprzez GPS?

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

10. Proszę o informację w jaki godzinach może być odbierany zasób

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – od 8:00 do 15:00

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

11. Proszę o informację czy zamawiający wymaga dostępu do systemu informatycznego Wykonawcy

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

12. Proszę o wydłużenie składania terminu ofert do 15.09.2025

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający przedłużył termin składania ofert do dnia: 15.09.2025 r. do godz. 23:55

13. Proszę o umożliwienie wizji lokalnej

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – zapraszamy od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

14. Proszę o informację czy wszystkie dokumenty znajdują się aktualnie w pudełkach

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – nie są zapakowane w pudła;

B) Dast w Toruniu - są zapakowane w pudła (pudła są własnością firmy DAST). .

15. Proszę o wskazanie ilości pudełek do przechowywania

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – 300 szt.

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

16. W jakim stanie są pudełka archiwizacyjne?

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – brak pudełek .

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

17. Proszę o informację czy pudełka wymagają przepakowania

Odpowiedź Zamawiającego: pudełka wymagają przepakowania.

18. Proszę o informację czy wszystkie pudełka posiadają pokrywki

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

19. Jeśli na powyższe nie, proszę o informację ile pudeł nie posiada pokrywek

Odpowiedź Zamawiającego: w lokalizacji :

A) ZOZ w Szczytnie – brak pudełek .

B) Dast w Toruniu - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

20. Czy pudełka w których znajdują się dokumenty posiadają unikalne kody kreskowe?

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

21. Jeśli na powyższe tak, to proszę o podanie długości kodu kreskowego pudła

Odpowiedź Zamawiającego: brak kodów

22. Jeżeli pudełka nie posiadają unikalnych kodów kreskowych, prosimy o doprecyzowanie, w jaki sposób Zamawiający identyfikuje poszczególne jednostki?

Odpowiedź Zamawiającego: nr księgi głównej/ rok/ PESEL

23. Proszę o informację czy do przekazywanego zasobu Zamawiający posiada bazę zawartości, którą udostępni Wykonawcy

Odpowiedź Zamawiającego: częściowo.

24. Proszę o informację czy baza, którą dysponuje wykonawca jest kompletna

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

25. Proszę o informację czy w bazie zawartości jeden rekord to jeden fizyczny obiekt

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

26. Proszę o informację jakie atrybuty (indeksy) posiada aktualna baza zawartości.

Odpowiedź Zamawiającego: - prosimy się skontaktować z firmą DAST.

27. Proszę o wskazanie rodzajów dokumentacji, które wchodzą w 1500mb

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający koryguje błąd, dokumentacji jest 2000 MB, rodzaje dokumentacji – Historie chorób, dokumenty księgowe, faktury, skierowania, dokumentacja oddziałów, dokumentacja wytworzona przez komórki organizacyjne

28. Proszę o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie przez „Selekcję Akt” oraz o przedstawienie opisu wraz z mapą procesu, która obrazuje przebieg i odpowiedzialności w tym procesie.

Odpowiedź Zamawiającego:

- Selekcja Akt to ocena wartości dokumentacji (kwalifikowanie), w tym wskazanie do brakowania,

 - brak mapy.

29. W jaki sposób są identyfikowane jednostki archiwalne (archibox, segregator, teczka)?

Odpowiedź Zamawiającego: teczka, segregator, karton, worek.

30. Czy każda jednostka posiada barkod?

Odpowiedź Zamawiającego: NIE

31. Jeśli na powyższe tak, proszę o podanie długości barkodu

Odpowiedź Zamawiającego: brak barkodu.

32. Jeśli jednostki (akta) nie posiadają barkodów, proszę o informację jak Zamawiający identyfikuje jednostki do zamówień

Odpowiedź Zamawiającego: nr księgi głównej/ rok/ PESEL

33. Proszę o informację czy dokumentacja ma być zaplombowana tylko na czas transportu?

Odpowiedź Zamawiającego: TAK.

34. Proszę o wskazanie ilości akt do selekcji (metrów bieżących).

Odpowiedź Zamawiającego: 200 MB.

35. Proszę o wskazanie ile akt mieści się w metrze bieżącym.

Odpowiedź Zamawiającego: Liczba akt na 1 metrze bieżącym dokumentacji archiwizacyjnej nie jest stała, co oznacza, że w tej przestrzeni zmieści się różna liczba akt, w zależności od ich grubości i sposobu ułożenia.

36. Czy dokumentacja jest już częściowo uporządkowana według komórek organizacyjnych?

Odpowiedź Zamawiającego: TAK.

37. Czy Zamawiający przekaże wykaz komórek organizacyjnych lub strukturę klasyfikacji akt?

Odpowiedź Zamawiającego: TAK.

38. Czy Zamawiający przekaże wykaz akt przeznaczonych do brakowania?

Odpowiedź Zamawiającego: Nie, bo to wynika z zakresu obowiązków, a także z selekcji dokumentów, które ma wykonać firma przechowująca zasób archiwalny

39. Ile łącznie z 1500mb mogą stanowić akta przeterminowane, które powinny zostać wybrakowane?

Odpowiedź Zamawiającego: prosimy się skontaktować z firmą DAST

40. Proszę o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie przez ‘segregację, porządkowanie i opracowanie akt według komórek organizacyjnych’ oraz o przedstawienie opisu tego procesu.

Odpowiedź Zamawiającego: segregacja, porządkowanie i opracowanie akt według komórek organizacyjnych’ - to segregacja i porządkowanie akt wg. Komórek gdzie dane akta były wytworzone np. administracja, księgowość, odziały szpitalne, poradnie itp.

41. Proszę o informację jakie dane mają zostać zaewidencjonowane z jednostek archiwalnych

Odpowiedź Zamawiającego: dane tj: z jakiej komórki organizacyjnej np. historia choroby z Oddziału wewnętrznego imię i nazwisko pacjenta, pesel, data itp.

42. Proszę o podanie liczby indeksów do zaewidencjonowania

Odpowiedź Zamawiającego: około 400 tys. znaków

43. Proszę o podanie maksymalnej liczby znaków per indeks

Odpowiedź Zamawiającego: około 400 tys. znaków

44. Proszę o doprecyzowanie zapisu dotyczącego wyszukiwania i udostępniania dokumentacji – „nielimitowane” - zapis ten jest niemierzalny i nieprzewidywalny z punktu widzenia kosztorysowego, co uniemożliwia prawidłowe oszacowanie kosztów świadczenia usługi po stronie Wykonawcy. Wykonawca powinien znać proporcjonalność zakresu obowiązków do wynagrodzenia w związku z tym prosimy o dokładne sprecyzowanie potrzeb Zamawiającego dotyczących serwisu wraz ze wskazaniem ilości per usługa

Odpowiedź Zamawiającego: Wykonawca wystawia fakturę co miesiąc niezależnie od ilości udostępnionej dokumentacji.

45. Czy Zamawiający wymaga dodatkowych zabezpieczeń przed pożarem? Co najmniej system wczesnego wykrywania dymu np. system typu Vesda?

Odpowiedź Zamawiającego: Nie.

46. Proszę o informację czy dostawa oryginałów ma odbywać się na poziomie pudła archiwizacyjnego, czy na poziomie mniejszej jednostki archiwizacyjnej jak archibox, teczka, segregator?

Odpowiedź Zamawiającego: teczka

47. Proszę o wskazanie średniej ilości dostarczanych jednostek per zamówienie

Odpowiedź Zamawiającego: 5-7 teczek

48. Proszę o wskazanie lokalizacji do których mają być dostarczane zamówienia

Odpowiedź Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie, ul. M.C. Skłodowskiej 12, 12-100 Szczytnie

49. Po czyjej stronie leży obowiązek sporządzenia spisu zdawczo-odbiorczego akt – Zamawiającego czy Wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego: Wykonawcy.

50. Proszę o informację jakie atrybuty/indeksy powinien zawierać wykaz przechowywanych dokumentów oraz akt przeterminowanych przeznaczonych do brakowania, który Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej?

Odpowiedź Zamawiającego: W formie papierowej i elektronicznej. Wykonawca powinien wystąpić do Oddziału Archiwum Państwowego w imieniu zamawiającego celem przedłożenia dokumentacji do brakowania.

51. Proszę o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie przez "Spakowanie zewidencjonowanej dokumentacji do pudeł w kolejności wynikającej z wykazu przechowywanych dokumentów" oraz o przedstawienie opisu tego procesu.

Odpowiedź Zamawiającego: Wykonawca odbierając dokumentację pakuje ją na palety, jednocześnie spisując to co odbiera np. dokumentacja z Poradni Chirurgicznej rok 2019 itp. .

52. Czy Zamawiający wymaga, aby dokumentacja przechowywana była w magazynach posiadających certyfikat ISO 27001 lub równoważny system zarządzania bezpieczeństwem informacji?

Odpowiedź Zamawiającego: zgodnie z opisem.

53. Jeżeli na powyższe nie – prosimy o uzasadnienie braku takiego wymagania, zważywszy na wrażliwy charakter przekazywanych danych oraz konieczność zapewnienia zgodności z przepisami RODO oraz Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Odpowiedź Zamawiającego: certyfikat ISO 27001 nie jest obowiązkowy.

54. Czy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001 w zakresie świadczenia usług archiwizacji i przechowywania dokumentacji?

Odpowiedź Zamawiającego: NIE wymagamy.

55. Czy Zamawiający wymaga, aby czynności selekcji, porządkowania i brakowania były realizowane przez personel posiadający ukończone studia II stopnia z zakresu Archiwistyki i zarządzanie dokumentacją?

Odpowiedź Zamawiającego: nie wymagamy.

56. Czy Zamawiający wymaga, aby magazyn w którym będzie przechowywana dokumentacja znajdował się maksymalnie 30km od siedziby zamawiającego?

Odpowiedź Zamawiającego: nie wymagamy.

57. W jaki sposób zamawiający składa zamówienia na dokumentację? Prosimy o opis procesu. Zamawiający wskazuje numer pudeł który ma być dostarczony lub numer pudła z którego ma zostać wyjęty folder?

Odpowiedź Zamawiającego: najczęściej numer historii choroby, data, PESEL + rodzaj dokumentu np.. skan. Jeżeli potrzebny jest oryginał to prosimy o wysyłkę pocztą.

58. Proszę o informację jaki % zasobu nie jest składowany w pudłach

Odpowiedź Zamawiającego: 50%.

59. Proszę o informację jaki % dokumentacji nie posiada w ogóle ewidencji

Odpowiedź Zamawiającego: 50%.

60. Jakie procedury awaryjne powinien posiadać Wykonawca w przypadku klęsk żywiołowych (pożar, zalanie) mające na celu ochronę dokumentacji?

Odpowiedź Zamawiającego: zgodnie z opisem.

61. Czy Zamawiający oczekuje drugiego magazynu zapasowego w razie takich sytuacji w odległości nie większej niż 40 km od docelowego?

Odpowiedź Zamawiającego: Nie.

Z poważaniem:

Dyrektor

/-/

Beata Kostrzewa